

ใบสมัครขอสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) ไอทีทีพี จำกัด

ประวัติส่วนตัวผู้สมัคร

เลขที่บัตรประชาชน (13หลัก) ----

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด --25 (อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... เลขที่ห้องพัก..... ชั้น.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... (อาศัยมานาน.....ปี.....เดือน)

ประเภทที่อยู่อาศัย

บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์

สถานะการพักอาศัย

บ้านของตนเอง บ้านบิดา/มารดา/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ เช่า ผ่อนชำระ.....บาท/เดือน

วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่ามัธยมปลาย/ปวช.เทียบเท่า อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพ

โสด สมรสจดทะเบียน สมรสไม่จดทะเบียน หย่า หม้าย อื่นๆ.....

ข้อมูลคู่สมรส (กรณีระบุเฉพาะสมรสจดทะเบียน)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน(13หลัก) ----

ชื่อสถานที่ทำงาน..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์..... ต่อ..... รายได้.....บาท/ต่อเดือน

บุคคลที่อนุญาตให้ติดต่อได้ จำนวน 2 ท่าน (ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของชื่อแล้วในการใช้อ้างอิงนี้)

1. (เฉพาะ บิดา มารดา สามิ ภรรยา หรือทายาท ผู้สืบสายโลหิตเท่านั้น)

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

ความสัมพันธ์ บิดา มารดา สามิ/ภรรยา อื่นๆโปรดระบุ.....

2. (ญาติหรือเพื่อนร่วมงาน)

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

ความสัมพันธ์ ญาติ เพื่อนร่วมงาน อื่นๆโปรดระบุ.....

ข้อมูลอาชีพและรายได้ (ผู้สมัครสินเชื่อ)

ประเภทธุรกิจ

- รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจการเงิน
 ธุรกิจการเกษตร ธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจการพาณิชย์ ธุรกิจให้บริการ
 ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการศึกษา ห้างสรรพสินค้า / ซูเปอร์มาร์เก็ต / ร้านค้าปลีก
 อาหาร / เครื่องดื่ม / ภัตตาคาร สถานเสริมความงาม / สุขภาพ อื่นๆ(ระบุ).....

อาชีพ

- ครู/อาจารย์ ตำรวจ/ทหาร แพทย์ พยาบาล ธุรกิจ
 พนักงานสายการผลิต พนักงานบุคคล พนักงานบัญชี/การเงิน รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน
 เจ้าของกิจการ(จดทะเบียนนิติบุคคล) เจ้าของกิจการ/ร้านค้า(ไม่จดทะเบียนนิติบุคคล) พ่อค้า/แม่ค้า
 พนักงานขาย ขับแท็กซี่ วินมอเตอร์ไซด์ อาชีพอื่นๆ(โปรดระบุ).....

สถานะการจ้างงาน

- พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานรายวัน

ที่อยู่สถานที่ทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์สำนักงานใหญ่..... ฝ่ายบุคคลต่อ..... วันเริ่มงาน..... อายุงาน..... ปี..... เดือน

ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย..... โทรศัพท์แผนก/ฝ่าย..... ต่อ.....

รายได้ประจำ..... บาท/เดือน รายได้อื่นๆ..... บาท/เดือน

แหล่งที่มาของรายได้อื่นๆ ค่าล่วงเวลา คอมมิชชั่น โบนัส อื่นๆโปรดระบุ.....

วิธีรับเงินเดือน โอนผ่านธนาคาร รับเป็นเช็ค รับเป็นเงินสด รับเงินเดือน เดือนละ.....ครั้ง วันที่รับเงินเดือน.....

ข้อมูลในการติดต่อและการตลาด

สถานที่จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดและข้อมูลสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

- ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ที่ทำงาน ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และ โซเชียลมีเดีย(Social Media)

ID LINE: Facebook:

E-Mail: ข้อมูลอื่นๆ

ประสงค์ขอรับข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ผ่านช่องทาง (เลือกได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

- Line ไปรษณีย์ E-mail SMS

ท่านรู้จักบริษัทฯ จากสื่อใด

- สาขา บัญชีโฆษณา โบปลิ Website เพื่อนแนะนำ อื่นๆ.....

วัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อ

- เพื่อซื้อสินค้าอุปโภค บริโภคอื่นๆ อื่นๆระบุ.....

- กู้ฉุกเฉิน ระบุเหตุผลการนำไปใช้.....

รายละเอียดการขอสินเชื่อ

สินเชื่อส่วนบุคคล ประเภทสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) ผ่อนชำระคืนด้วยเงินสด หรือเช็ค คิดตามจำนวนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 5 % (ของยอดสินเชื่อคงค้างตามใบแจ้งยอดบัญชี)

- ไอทีทีพี แคช อีซี (ITTP Cash Easy) สำหรับพนักงานประจำรายได้ ต่ำกว่า 30,000บาท
- ไอทีทีพี แคช เอ็กซ์ตรา (ITTP Cash Extra) สำหรับพนักงานประจำรายได้ มากกว่า 30,000บาท ขึ้นไป
- ไอทีทีพี สตาฟ แคช (ITTP Staff Cash) สำหรับพนักงานบริษัทคู่ค้าของบริษัท ไอทีทีพี จำกัด

กรุณาระบุวงเงิน และจำนวนเงินที่สามารถผ่อนชำระได้ต่อเดือน

วงเงินที่ต้องการ.....บาท จำนวนเงินที่สามารถผ่อนชำระได้.....บาท ต่อ/เดือน

ความประสงค์ในการขอเบิกใช้วงเงิน (โดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากเมื่อสินเชื่อได้รับการอนุมัติ)

- ขอเปิดวงเงิน แต่ยังไม่ประสงค์ขอเบิกใช้วงเงิน
- ขอเปิดวงเงิน และประสงค์ขอเบิกใช้วงเงิน งวดแรก ระบุจำนวน.....บาท

ผู้สมัครกรุณาเลือกวันที่สะดวกชำระเงิน

- 10 15 20 ฯวันสิ้นเดือน(ตามใบแจ้งยอดบัญชี)

ช่องทางการรับเงิน (กรุณาเลือกรับโอนแบบใดแบบหนึ่ง)

- โอนเงินแบบพร้อมเพย์ เลขประจำตัวประชาชน เบอร์มือถือ(ระบุ).....
- โอนเข้าบัญชีธนาคาร ธ.กรุงเทพ ธ.กสิกรไทย ธ.ไทยพาณิชย์ อื่นๆ(ระบุ).....

เลขที่บัญชี - - สาขา

ชื่อเจ้าของบัญชี.....ประเภทบัญชี.....

1

ลายมือชื่อผู้สมัครสินเชื่อ.....
(.....วันที่สมัคร...../...../.....)

ช่องทางการรับใบสมัคร (สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา/ตัวแทน/Sale/ผู้แนะนำ)

1. กรณีลูกค้านำส่งใบสมัครผ่านเจ้าหน้าที่ (ประทับตรา)

- สำนักงานใหญ่
- สาขา Code:
- ตัวแทนขาย/Sale Code:
- ผู้แนะนำ Code:
- ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....

2. กรณีลูกค้านำส่งเอกสารด้วยวิธี ไปรษณีย์ อื่นๆระบุ.....

(เจ้าหน้าที่สาขา/ตัวแทน/Sale ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร รับรองข้อมูลและการสมัครสินเชื่อของผู้สมัคร)

เอกสารและข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ลูกค้ามีตัวตนและสมัครจริง

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ (เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....ตำแหน่ง.....วันที่.....

ข้อตกลงการสมัครสินเชื่อส่วนบุคคล บริษัท ไอทีทีพี จำกัด

โดยการลงลายมือชื่อข้างล่างนี้ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อมูลและรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและถูกต้อง ทุกประการรวมถึงยินยอมผูกพันและให้ความยินยอมต่อ บริษัท ไอทีทีพี จำกัด (ไอทีทีพี) ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขสินเชื่อส่วนบุคคล รวมถึงข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อส่วนบุคคลเป็นอย่างดีแล้ว และยินยอมให้ไอทีทีพีใช้ข้อมูลของข้าพเจ้าในใบสมัครนี้เพื่อวัตถุประสงค์ของธุรกรรมเกี่ยวกับสินเชื่อและวัตถุประสงค์อื่นใด โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้บริษัททราบทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ทั้งนี้ ในการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินเชื่อรวมถึงการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ นั้น ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าบริษัท จะทำการมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หรืออาจจะดำเนินการด้วยตนเองก็ได้ พร้อมทั้งยินยอมให้บริษัท และ/หรือตัวแทนของบริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินของข้าพเจ้า ให้กับบุคคลต่างๆ
2. ข้าพเจ้ายินยอมให้ไอทีทีพีจัดส่งแจ้งข้อตกลงของสินเชื่อส่วนบุคคลให้แก่ข้าพเจ้าในภายหลังที่ได้รับอนุมัติเป็นครั้งคราวไป ซึ่งข้าพเจ้าให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งทุกประการของใบสมัครนี้ด้วย โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นรวมทั้งข้อตกลงอื่นใดผ่านช่องทางใดๆ ที่ไอทีทีพีกำหนด ตลอดจนอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการใช้สินเชื่อส่วนบุคคล การใช้บริการและ/หรือการทำธุรกรรมทางการเงินไม่ว่าจะปรากฏอยู่ในรูปแบบใดๆ ของไอทีทีพีทั้งที่มีอยู่หรือที่จะเพิ่มเติมและ/หรือเปลี่ยนแปลงต่อไป ในภายหน้าซึ่งไอทีทีพีจะได้อ้างอิงให้ทราบ และข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และ/หรือ หนี้อันเกิดจากการใช้สินเชื่อส่วนบุคคลทั้งหมดการใช้บริการ และ/หรือการทำธุรกรรมทางการเงินให้แก่ไอทีทีพีจนครบถ้วน
3. ข้าพเจ้ายอมรับว่าการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อส่วนบุคคลและ/หรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องถือเป็นสิทธิของไอทีทีพี โดยไอทีทีพีไม่จำเป็นต้องคืนใบสมัคร และเอกสารประกอบต่างๆที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่ไอทีทีพีเพื่อใช้ประกอบการสมัครนี้ รวมทั้งยินยอมให้ไอทีทีพีเก็บรักษาใช้ และเปิดเผยข้อมูลใดๆ ของข้าพเจ้าให้แก่บุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ จนกว่าข้าพเจ้าจะมีการแจ้งความประสงค์ยกเลิกการให้ความยินยอม
4. ข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย (Social Media) รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ของข้าพเจ้าและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้แก่ ไอทีทีพี ในการรับ-ส่งข้อมูล หรือนำเสนอสิทธิประโยชน์ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ของไอทีทีพี ทั้งนี้ จนกว่าข้าพเจ้าจะมีการแจ้งความประสงค์ยกเลิกการให้ความยินยอม

ข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาการใช้สินเชื่อของบริษัท ไอทีทีพี จำกัด (1/3)

ข้าพเจ้าผู้ซึ่งลงลายมือชื่อในคำขอใช้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลนี้ ("ผู้กู้") ตกลงขอรับสินเชื่อจาก ไอทีทีพี ("บริษัท") ในวงเงินสินเชื่อตามที่บริษัทจะอนุมัติ และตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการสินเชื่อส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ปรากฏต่อไปนี้ รวมทั้งที่บริษัทจะได้อ้างอิงต่อไปหรือที่จะมีขึ้นใหม่ในภายหน้าทุกประการ

- ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงขอใช้สินเชื่อจากบริษัทตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำขอนี้และบริษัทตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามหลักเกณฑ์การอนุมัติการให้สินเชื่อของบริษัท ("สินเชื่อ") โดยบริษัทจะแจ้งผลการอนุมัติวงเงินสินเชื่อแก่ผู้กู้ให้ทราบผ่านทางช่องทางการติดต่อที่บริษัทกำหนดต่อไป
- ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงและรับทราบว่าสินเชื่อที่บริษัทอนุมัติตามข้อ 1. เป็นสินเชื่อประเภทสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) ซึ่งผู้กู้มีสิทธิขอเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ ดังกล่าวจากบริษัทได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ผู้กู้สามารถเบิกใช้สินเชื่อได้ในแต่ละคราว เมื่อรวมกับยอดสินเชื่อที่ค้างชำระอยู่ในขณะที่ทำการเบิกใช้สินเชื่อคราวนั้นๆแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้พิจารณาอนุมัติ
- ข้อ 3. ผู้กู้รับทราบและตกลงว่าบริษัทมีสิทธิในการทบทวน เพิ่ม ลด ระงับ หรือเปลี่ยนแปลงวงเงินสินเชื่อได้ทุกเมื่อตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร แม้ว่าจะได้มีการอนุมัติสินเชื่อดังกล่าวไปแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทพิจารณาลดหรือระงับการให้สินเชื่อ ผู้กู้ไม่มีสิทธิเบิกถอนสินเชื่อดังกล่าวได้อีก ทั้งนี้ ไม่กระทบถึงสินเชื่อที่ผู้กู้ได้เบิกถอนไปแล้ว และหน้าที่ในการชำระคืนสินเชื่อ ต้นเงิน ดอกเบี้ย ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับการขอรับบริการสินเชื่อนี้ซึ่งผู้กู้มีหน้าที่ต้องชำระให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะชำระเงินดังกล่าวถึงกำหนดแล้วหรือไม่ และผู้กู้ขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีและ/หรือเกิดขึ้นจากการดังกล่าว
- ข้อ 4. ผู้กู้รับทราบและตกลงว่าเมื่อบริษัทได้นำสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีของผู้กู้หรือส่งมอบให้ผู้กู้ตามวิธีการที่บริษัทกำหนดแล้ว ให้ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินกู้จากบริษัทเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะผู้กู้จะเบิกถอนเงินจากบัญชีธนาคารดังกล่าวแล้วหรือไม่ก็ตาม
- ข้อ 5. ผู้กู้ตกลงชำระดอกเบี้ยสำหรับหนี้สินเชื่อให้แก่บริษัทในอัตราสูงสุดของดอกเบี้ย (ในอัตราร้อยละ 28 ต่อปี(แบบ effective rate) รวมทั้งค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคำขอรับบริการสินเชื่อนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ตกลงและทราบว่าอัตราดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ นั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่บริษัทจะกำหนดเป็นคราวๆไป โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้กู้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาดังกล่าวได้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้กู้ทราบโดยวิธีการอื่นใดตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยให้ถือว่าอัตราดอกเบี้ยหรืออัตราค่าธรรมเนียมที่มีการประกาศนั้น มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น เป็นต้นไป โดยบริษัทขอสงวนสิทธิในการคืนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้ชำระให้แก่บริษัทแล้ว และผู้ขอสินเชื่อสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

ข้อ 6. ในกรณีชำระคืนสินเชื่อ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับคำขอใช้บริการสินเชื่อนี้ ผู้ตกลงชำระคืนเป็นรายงวดต่อเดือนตามเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดบัญชี โดยบริษัทจะส่งใบแจ้งยอดบัญชีให้แก่ผู้ล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่าสิบ (10) วันก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ชำระสินเชื่อก่อนวันที่กำหนดในงวดใดๆ ผู้ตกลงและยินยอมให้นำเงินค้างงวดดังกล่าวหักเข้าบัญชีเพื่อหักหนี้คงค้างของผู้ ณ วันที่บริษัทได้รับชำระเงินจากผู้ นอกเหนือนี้ ในกรณีที่ผู้ไม่ได้รับหรือได้รับแต่เห็นว่าใบแจ้งยอดบัญชีที่ได้รับไม่ถูกต้องทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ว่าด้วยประการใด ผู้จะต้องแจ้งให้บริษัททราบภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับใบแจ้งยอดบัญชี หากผู้เพิกเฉยไม่ได้แจ้งให้ถือว่ารายการและยอดหนี้ที่เรียกเก็บตามใบแจ้งยอดบัญชีนั้นถูกต้อง

ข้อ 8. หากผู้ไม่ชำระหนี้สินเชื่อ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย หรือเงินจำนวนใดๆ ตามจำนวน และ/หรือ ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชี และหรือคำขอรับบริการสินเชื่อ และ/หรือ หากปรากฏว่าเอกสารหรือหลักฐานใดๆ ที่ผู้มอบให้แก่บริษัท มีข้อความเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอมหรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมาย ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน และ/หรือหากหนี้สินอื่นใดของผู้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่มีการชำระเมื่อถึงกำหนด หรือเป็นอันต้องชำระก่อนถึงกำหนด หรือเจ้าหน้าที่ของผู้มีสิทธิเรียกให้ผู้ชำระหนี้ก่อนกำหนด และ/หรือ เมื่อผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์อื่นใดที่บริษัทเห็นว่าการให้สินเชื่อแก่ผู้ อาจทำให้บริษัทเสียหาย หรือผู้ไม่สามารถหรืออาจจะไม่สามารถชำระหนี้ให้บริษัทได้ครบถ้วน รวมทั้งในกรณีที่บริษัทเห็นสมควรระงับ และ/หรือ ยกเลิกวงเงินสินเชื่อของผู้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทั้งสิ้น และ/หรือ เมื่อผู้ตกเป็นผู้มีหนี้สินล้มพันตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกเจ้าพนักงานยึดทรัพย์หรืออายัดทรัพย์ หรือกระทำการใดอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ล้มละลาย หรือถูกร้องขอให้ล้มละลายหรือกระทำการประนีประนอมหนี้ (ไม่ว่ากรณีใดกรณีหนึ่งหรือทุกกรณีดังกล่าว) และ/หรือ หากผู้ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขใดๆ ที่ระบุไว้ในคำขอรับบริการสินเชื่อหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคำขอรับบริการสินเชื่อ และ/หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์อื่นใดที่บริษัทเห็นว่าการให้สินเชื่อแก่ผู้ อาจทำให้บริษัทเสียหาย หรือผู้ไม่สามารถหรืออาจจะไม่สามารถชำระหนี้ให้บริษัทได้ ผู้ตกลงให้ถือว่าผู้ตกเป็นผู้ผิดนัดหรือผิดเงื่อนไขตามคำขอใช้บริการสินเชื่อทันที

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้ตกเป็นผู้ผิดนัดหรือผิดเงื่อนไขดังกล่าวในข้อ 8. ข้างต้น และบริษัทได้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ เพื่อให้ผู้ดำเนินการแก้ไขการผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว แต่ผู้ไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวบริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และให้ถือว่าเป็นการผิดนัดในจำนวนหนี้ทั้งหมดโดยให้บรรดาหนี้สินทั้งหลายตามสัญญานี้เป็นอันถึงกำหนดชำระ และผู้ตกลงชำระหนี้สินทั้งหลายตามสัญญานี้ให้แก่บริษัททันที รวมทั้งยินยอมชำระดอกเบี้ยในต้นเงินที่ค้างชำระในอัตราสูงสุด ตลอดจนยินยอมชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการต่างๆ และ/หรือ เงินใดๆ ที่ผู้จะต้องชำระให้แก่บริษัทตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ คำขอรับบริการสินเชื่อนี้จนครบถ้วน

ข้อ 10. ในกรณีที่ผู้ขอเบิกถอนวงเงินสินเชื่อ โดยขอให้บริษัทโอนเงินกู้ที่ขอเบิกใช้ดังกล่าวเข้าบัญชีรับโอนเงินกู้ตามจำนวนและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำขอนี้ ผู้ตกลงและยอมรับว่า เมื่อบริษัทได้ดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ดังกล่าวแล้วให้ถือว่าผู้ได้เบิกถอนวงเงินสินเชื่อ และได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวไปจากบริษัทครบถ้วนถูกต้อง (แม้ว่าผู้จะมีได้เบิกถอนเงินจากบัญชีรับโอนเงินกู้ก็ตาม) นอกจากนี้ ผู้ตกลงยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการในการโอนเงินไปยังบัญชีรับโอนเงินกู้ตามที่บริษัทกำหนดทุกประการ

ข้อ 11. ผู้ตกลงและยินยอมให้บริษัทซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิต นำข้อมูลของผู้ที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุว่าเป็นผู้ไปใช้ไปเป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตกำหนดไว้เท่านั้น และให้บรรดาข้อมูล สำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ได้ทำสำเนาขึ้นจากคำขอรับบริการสินเชื่อไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ให้ถือเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของผู้เช่นเดียวกัน

ข้อ 12. ผู้ไม่มีสิทธิในการปรับโครงสร้างสัญญาเงินกู้ (Loan Restructuring) สินเชื่อตามที่ได้รับการอนุมัติตามคำขอรับบริการสินเชื่อนี้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากบริษัท

ข้อ 13. บริษัทตกลงและรับทราบว่าผู้ที่มีสิทธิขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติตามคำขอรับบริการสินเชื่อนี้ (“วงเงินสินเชื่อเพิ่มเติม”) โดยแจ้งความประสงค์ไปยังบริษัทตามสำนักงานของบริษัทหรือวิธีการอื่นใดตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ การอนุมัติเพิ่มวงเงินสินเชื่อเป็นดุลพินิจของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว

ในการนี้ บริษัทและผู้รับทราบและตกลงว่าการขอวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมตามข้อ 13. ข้างต้นนั้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาการให้สินเชื่อ และในกรณีที่ผู้ตกลงหรือเอกสารอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาการให้สินเชื่อ

ข้อ 14. ผู้ยอมรับว่าในการจัดส่งข้อมูลให้แก่บริษัทในรูปแบบของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำธุรกรรมใดๆ ระหว่างผู้และบริษัท หรือระหว่างผู้กับบุคคลที่บริษัทกำหนด (แล้วแต่กรณี) โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรสาร โทรเลข หรือโทรพิมพ์ เป็นต้น นั้นให้มีผลผูกพันและมีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย

ข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาการใช้สินเชื่อของบริษัท ไอทีทีพี จำกัด (3/3)

ข้อ 15. ผู้กู้ตกลงยินยอมให้บริษัทโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนให้แก่บุคคลอื่นใดตามที่บริษัทเห็นสมควรได้ โดยเพียงบริษัทจะแจ้งการโอนเป็นหนังสือให้ผู้กู้อบรมล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดของการชำระหนี้เท่านั้น หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางบริษัทกำหนด

ข้อ 16. หากข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และ/หรือ ส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญานี้ตกเป็นโมฆะ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆแล้ว ให้ข้อสัญญาข้ออื่นๆ และ/หรือ ส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ยังคงสมบูรณ์และผูกพันผู้กู้ต่อไปทุกประการ และผู้กู้ยอมรับว่า บริษัทมีสิทธิแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับวงเงินสินเชื่อไม่ว่าตามสัญญานี้ หรือข้อตกลงอื่นใดได้เสมอโดยเพียงแต่แจ้งให้ผู้กู้อบรมเท่านั้น

อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ

ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2560

สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ (Personal Loan)	อัตราดอกเบี้ยต่อปี ไม่เกิน 28 %
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ	บาท : หน่วย
1. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	100
2. ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้	100 : เดือน
3. ค่าอากรแสตมป์ (ของวงเงินที่อนุมัติ)	1 : 1,000
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

หมายเหตุ อัตราดอกเบี้ยดังกล่าวจะเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ประเมินรายได้และภาระหนี้ ณ ปัจจุบัน

รายได้ ณ ปัจจุบัน

ฐานเงินเดือน.....บาท/เดือน
 OT + เงินพิเศษอื่นๆ.....บาท/เดือน
 โบนัสต่อปี.....บาท/ปี
 รายได้เสริมอื่นๆ (ระบุ.....)
 จำนวนเงิน.....บาท/เดือน
 รายได้เสริมอื่นๆ (ระบุ.....)
 จำนวนเงิน.....บาท/เดือน
 รวมรายได้.....บาท/เดือน

ภาระหนี้ ณ ปัจจุบัน

ผ่อนรถ.....แห่ง รวมผ่อน.....บาท/เดือน
 ผ่อนบ้าน.....แห่ง รวมผ่อน.....บาท/เดือน
 บัตรเครดิต.....แห่ง รวมผ่อน.....บาท/เดือน
 สินเชื่อส่วนบุคคล.....แห่ง รวมผ่อน.....บาท/เดือน
 รวมผ่อนภาระหนี้.....แห่ง รวมผ่อน.....บาท/เดือน

2

ลายมือชื่อผู้สมัครสินเชื่อ.....
 (.....วันที่สมัคร...../...../.....)

คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุ 20-60 ปี
- รายได้รวมไม่ต่ำกว่า 12,000 บาท
- อายุการทำงานไม่ต่ำกว่า 6 เดือนขึ้นไป
- มีโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ที่ทำงาน และที่บ้าน

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร สำหรับบุคคลธรรมดาผู้มีรายได้ประจำ / พนักงานบริษัท / ข้าราชการ

เพื่อให้ใบสมัครของท่านได้รับการพิจารณาอย่างรวดเร็วกรุณากรอกใบสมัครให้ครบถ้วนเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายการ ข้างล่างนี้พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- เอกสารแสดงรายได้เช่นหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนตัวจริง(ไม่เกิน 2 เดือน) หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทวิ 50 เป็นต้น
- สำเนาบัญชีธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน พร้อมหน้าสมุดที่ระบุชื่อ-เลขที่บัญชี
- สำเนาเอกสารแสดงการเดินบัญชี (Bank Statement) ย้อนหลัง 3 เดือน พร้อมหน้าสมุดที่ระบุชื่อ-เลขที่บัญชี

บริษัทฯ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้นและขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อถือเป็นสิทธิ์ของบริษัทฯแต่ผู้เดียว

ช่องทางการติดต่อ บริษัท ไอทีทีพี จำกัด

หากท่านสนใจสมัครสินเชื่อ หรือ สอบถามวิธีการเตรียมใบสมัคร ติดต่อ

ลูกค้าสัมพันธ์ 02-539-5553 หรือ โทร 097-240-2251

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ID Line: @ittp

Website: <http://www.ittp.co.th>

Facebook: <http://www.facebook.com/ittpLending>

สาขาของไอทีทีพี

1. สำนักงานใหญ่: ซอยลาดพร้าว 71 โทร. 02-5303542
2. สาขาลาดกระบัง : ไอเพลส ลาดกระบัง ชั้น 1 (ใกล้แมคโดนัลด์) โทร. 092-3308686
3. สาขาชลบุรี อมตะนคร: อมตะพลาซ่า โทร. 063-8516622

ส่งเอกสารใบสมัครทางไปรษณีย์ที่

บริษัท ไอทีทีพี จำกัด 183 ซอยลาดพร้าว71 แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กทม. 10310

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ทำที่บริษัท ไอทีทีพี จำกัด

วันที่ให้ความยินยอม.....

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด(พ.ศ.).....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติจำกัด(บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บริษัท ไอทีทีพี จำกัด (ไอทีทีพี) ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ/การออกสินเชื่อส่วนบุคคล ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกสินเชื่อส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ที่ให้ไว้กับไอทีทีพีดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อส่วนบุคคล การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าฉันฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ผู้ให้ความยินยอม.....

(.....)

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

พยาน-เจ้าหน้าที่.....

(.....)

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

หมายเหตุ: ข้อมูลที่บริษัท เปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้